

OGGETTO: Richiesta di rinuncia o rinvio del periodo di riposo ai sensi dell' art. 42 Accordo provinciale 15/10 2007 e dell'art. 6 Determinazione del Dirigente n. 26 07/04/2008.

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ (____) il _____, docente di ruolo di:

- SC. PRIMARIA SU POSTO COMUNE SOSTEGNO LINGUA STRANIERA I.R.C.
 SC. SECONDARIA DI _____ 1° GRADO 2° GRADO CL. DI CONCORSO

titolare presso l'Istituto _____

con rapporto di lavoro a tempo parziale ai sensi dell'art. 42 C.C.P.L. 15/10/2007

CHIEDE

IL RINVIO DEL PERIODO DI RIPOSO

- dall'anno scolastico _____ all'anno scolastico _____.

LA RINUNCIA

- del periodo di riposo richiesto per l'anno scolastico _____

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

(data) _____

(firma) _____

Autentica della firma del dipendente e attestazione di assunzione a protocollo.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta in mia presenza e il dipendente è stato identificato mediante _____;
 sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dipendente.

La presente domanda è stata assunta a protocollo il _____ con prot. n. _____.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il sottoscritto Dirigente scolastico, esaminata l'istanza presentata dal/dalla docente _____

RITIENE

- che le indicazioni formulate dal/dalla docente **sono compatibili** con le esigenze organizzative scolastiche;
 che le indicazioni formulate dal docente **non sono compatibili** con le esigenze organizzative scolastiche per le seguenti motivazioni:

FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____